Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей р.п. Ветлужский

ПРИКАЗ

15.10.2026 **№ 57**

Об утверждении Положения об организации питания воспитанников

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации и иными нормативно – правовыми актами;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания воспитанников в МАДОУ детском саду «Радуга» р.п. Ветлужский
2. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников заведующего хозяйством - кладовщика Туманову И.Н.
3. Признать утратившим силу приказ от 18.02.2021 № 20 «Об утверждении Положения об организации питания воспитанников».
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждением: _____ Т.Н.Масленникова

подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ Р.П. ВЕТЛУЖСКИЙ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ Р.П. ВЕТЛУЖСКИЙ
DN: C=RU, S=Нижегородская область, STREET="улица Средняя, дом 4", L="муниципальный округ Краснобаковский, рабочий посёлок Ветлужский", T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ""РАДУГА"" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ Р.П. ВЕТЛУЖСКИЙ", ОГРН=1025200869330, СНИЛС=02164434920, ИНН ЮЛ=5219004333, ИНН=521900439751, E=mbdou_raduga@mail.ru, G=Татьяна Николаевна, SN=Масленникова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ""РАДУГА"" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ Р.П. ВЕТЛУЖСКИЙ"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Масленникова Татьяна Николаевна
Дата: 2026-10-15 13:02:42
Foxit Reader Версия: 9.7.0

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ детского сада
«Радуга» р.п. Ветлужский от 15.10.2026 № 57

Положение об организации питания воспитанников
в МАДОУ детском саду «Радуга» р.п. Ветлужский

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников в МАДОУ детском саду «Радуга» р.п. Ветлужский (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в РФ», СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом МАДОУ детского сада «Радуга» р.п. Ветлужский (далее – учреждение).

1.2.Учреждение самостоятельно предоставляет питание воспитанникам. Обслуживание воспитанников осуществляют штатные работники, прошедшие периодические медицинские осмотры в установленном порядке и имеющие личную медицинскую книжку.

1.3.Учреждение обеспечивает рациональное и сбалансированное питание детей на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания, для двух возрастных категорий: детей с 1 года до 3 лет и с 3-х до 7 лет.

2. Организации питания в группах

2.1.Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.2.Каждый воспитанник должен иметь постоянное место за столом, соответствующее росту ребенка.

2.3. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке: дети садятся за уже сервированные столы (подано первое блюдо); по мере употребления детьми блюда, воспитатель и помощник воспитателя убирают со столов тарелки из-под первого; подается второе блюдо; прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

2.4. Запрещается: торопить детей во время приема пищи; заставлять воспитанников долго сидеть за столами в ожидании начала или окончания еды, смены блюд.

2.5. Прием пищи педагогом и детьми может осуществляться одновременно.

2.6. В группе раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, воспитатель и помощник воспитателя докармливают, используя дополнительные столовые приборы (тарелка и ложка), давая малышам возможность действовать самостоятельно.

2.7. После каждого приема пищи воспитатель отмечает аппетит детей, отношение их к новым блюдам, наличие остатков пищи.

2.8. Учреждение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, размещая меню в приемных помещениях групповой ячейки, указывая следующую информацию: ежедневное меню основного (организованного) питания на каждый день для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

3. Организация питания на пищеблоке

3.1. На основе примерного десятидневного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца на следующий день и утверждается заведующим учреждением.

Меню-требование и технологические карты являются основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

3.2. Для детей в возрасте от 1 года до 3 лет и от 3-х до 7 лет меню-требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования санитарных правил.

3.3. В меню-требовании указывается количество детей, расход продуктов на каждое блюдо для одного ребенка и вес порции в готовом виде.

3.4. При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается производить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденной СанПиН таблицей замены продуктов по белкам и углеводам.

3.5. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

3.6. Выдача готовой пищи для групп осуществляется строго по графику, утверждённому заведующим, после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрируются в «журнале бракеража готовой пищевой продукции». Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

3.7. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи, время и датой отбора. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет повар.

3.8. Доставка пищевых продуктов осуществляется специализированным транспортом в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

3.9. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в организации осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (товарно-транспортной накладной, счет - фактуры, удостоверения качества, при необходимости ветеринарного свидетельства). Продукция поступает в таре производителя (поставщика). При поставке продукции, расфасованной поставщиком, необходимо на этикетке поставщика проверять информацию об изготовителе, дате и стране выработки продукции либо наличие этикетки изготовителя на продукции. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

3.10. Входной контроль поступающих продуктов осуществляет заведующий хозяйством-кладовщик. Результаты контроля скоропортящихся пищевых продуктов регистрируются в Журнале бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачественности, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.11. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической

документацией. Складские помещения для хранения продуктов оборудуют приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.
3.12. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку.
3.13. В помещении пищеблока проводят влажную уборку ежедневно, генеральную уборку – по утвержденному графику.
3.14. Для осуществления питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН в организации используется кипяченая вода, при условии ее хранения не более 3 часов.

4.Условия организации питания

4.1. Для создания условий организации питания в учреждении предусмотрены помещения для приема, хранения и приготовления пищи и выдачи готовой продукции. Помещения оборудованы механическим, тепловым, холодильным оборудованием, посудой и инвентарем.
4.2. Для организации питания в организации оформлены следующие документы:
Приказ об организации питания воспитанников;
Примерное 10- дневное меню для детей от 1 года до 3 лет, от 3 до 7 лет, с комплектом технологических карт;
Программа производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;
Гигиенический журнал (сотрудники);
Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
Договоры на поставку продуктов питания;

5.Порядок предоставления питания воспитанникам

5.1. Всем воспитанникам предоставляется 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.
5.2. Отпуск питания организуется в соответствии с графиком выдачи, утвержденным заведующим.
5.3. Время приема пищи устанавливается в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

6. Финансовое обеспечение

6.1.Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
– бюджетных средств (средств местного бюджета);
– внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей)), взимаемых за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата);
6.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, утверждается постановлением администрации Краснобаковского муниципального округа.
6.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.
6.4. Родительская плата начисляется и взимается за прошедший месяц.
6.5. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания.

7. Меры социальной поддержки

7.1. Компенсация родительской платы за присмотр и уход предоставляется всем воспитанникам организации. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:
– на первого ребенка – 20 процентов;
– на второго ребенка – 50 процентов;
– на третьего и последующих детей – 70 процентов.
Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в учреждении.
7.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Нижегородской области.
7.3. Основанием для получения воспитанниками компенсационных выплат является предоставление документов:
– заявление в письменной форме о выплате компенсации на имя заведующего с указанием номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет;
- копия счета;
– копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей в семье;
– копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- копия СНИЛС родителя (законного представителя).
7.4. С детей - сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей участников СВО родительская плата не взимается.
7.5. Родительская плата снижается на 50 процентов от установленной родительской платы:
- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);
- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения", имеющих троих и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);
- с родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольную организацию;
- с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы. Родители (законные представители) детей, у которых по заключению медицинских учреждений выявлены недостатки в физическом и психическом развитии.

8. Обязанности участников процесса организации питания

8.1. Заведующий учреждением:
– издает приказ об организации питания;
– несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением;
– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
– назначает из числа работников ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
– проводит мониторинг питания и направляет в территориальный орган Роспотребнадзора;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на педагогических советах, общих собраниях работников, родительских собраниях, заседаниях совета родителей.

8.2. Заведующий хозяйством - кладовщик:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, кухонного инвентаря, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- контролирует качество доставляемых продуктов, наличие сопроводительных документов, соблюдение правил их хранения и реализации;
- ежедневно составляет меню-требование на основании примерного десятидневного меню и технологических карт;
- ведет соответствующую документацию по организации питания;
- ежедневно перед началом работы осматривает персонал пищеблока с целью выявления заболеваний кожи или кишечной симптоматики у работника.
- организует погрузку, выгрузку и размещение продуктов питания в кладовой;
- контролирует наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов, поступающих на пищеблок.
- осуществляет хранение продуктов на складе в соответствии с санитарными правилами, соблюдая товарное соседство, несет ответственность за сроки хранения, систематически производит переборку овощей и фруктов;
- выдает продукты в соответствии с ежедневным меню, производит добор или возврат продуктов в случае корректировки меню по количеству порций;
- содержит помещение склада в соответствии с установленными санитарными нормами.

8.3.Повар:

- обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, санитарных правил по обработке продуктов;
- следит за количеством и качеством продуктов питания, полученных со склада в соответствии с меню-требованием;
- соблюдает санитарное состояние пищеблока, правильное использование инвентаря, посуды по назначению, в соответствии с маркировкой;
- обеспечивает своевременное, в соответствии с режимом работы организации, качественное приготовление пищи;
- готовит, порционирует и раздает готовую пищу в соответствии с выходом блюд, указанных в меню-требовании;
- отбирает контрольные блюда перед раздачей и отвечает за наличие контрольных блюд.

8.4. Воспитатель:

– обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников;
– ведет ежедневный табель учета посещаемости детей группы;
- организует прием пищи воспитанников, осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков приема пищи;
- осуществляет руководство организацией питания детей в группе;
- информируют родителей об ассортименте питания детей;
- создаёт безопасные условия при подготовке и во время приема пищи, организует кормление детей в соответствии с утверждённым режимом дня;
- обеспечивает каждому ребенку положенную норму питания во время кормления;

- выполняет рекомендации врача по питанию детей, больных аллергическими заболеваниями, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- следит за эстетикой питания, сервировкой стола, прививает детям гигиенические навыки.
- осуществляет гигиенический уход за детьми.

8.5. Помощник воспитателя:

– производит доставку пищи от пищеблока в группу и ее раздачу детям;
– ежедневно обеспечивает наличие в групповой ячейке меню на текущий и следующий день;
– обеспечивает воспитанников кипяченой питьевой водой;
– осуществляет контроль за состоянием посуды и инвентаря;
- проводит обработку столов в групповых помещениях до и после каждого приёма пищи;
- перед раздачей пищи обязан: тщательно вымыть руки; надеть специальную одежду для раздачи пищи; сервировать столы в соответствии с приемом пищи;
- во время раздачи пищи соблюдает все рекомендации по питанию детей, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- осуществляет гигиенический уход за детьми, организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, оказывает им необходимую помощь;
- моет и убирает посуду, согласно санитарно-гигиеническим нормам, использует ее по назначению согласно маркировки.

8.6. Родители (законные представители) воспитанников:

– сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
– вносят предложения по улучшению организации питания в детском саду;
– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

Принято на общем собрании работников
Протокол заседания от 14.10.2026 № 4

Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол заседания от 12.10.2026 № 1