ДОГОВОР № 55/26-И
медицинского обслуживания

р.п. Красные Баки
Нижегородской области 01.02.2026 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по позновательно-речевому направлению развития детей р.п. Ветлужский, в лице заведующего Масленниковой Татьяны Николаевны, действующий на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Межрайонный медицинский центр «Поветлужье» (ГБУЗ НО ММЦ «Поветлужье»),** в лице исполняющего обязанности директора Быстровой Людмилы Александровны, действующего на основании Приказа Министерства здравоохранения Нижегородской области от 11.09.2025 № 827-л, Устава,, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор регламентирует деятельность медицинского учреждения и дошкольного образовательного учреждения по организации медицинского обслуживания детей-воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.2. По настоящему Договору, в целях создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди воспитанников дошкольного образовательного учреждения, медицинское учреждение предоставляет медицинское обслуживание, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов оказания медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.3. Медицинское обслуживание воспитанников включает в себя:

1.3.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

1.3.2. Прохождение воспитанников дошкольного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

1.3.3. Проведение санитарно-эпидемических и профилактических мероприятий.

1.4. Настоящий Договор является безвозмездным и не предполагает взаиморасчетов между Сторонами.

1.5. Оказание медицинских услуг, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43589-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», приказом Минздрава России от 19.08.2021 № 866н «Об утверждении классификатора работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность», приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок», постановлением Правительства Нижегородской области от 24.12.2024 № 846 «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания населению Нижегородской области медицинской помощи на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольное образовательное учреждение имеет право:

2.1.1. Получать информацию о деятельности и результатах работы Медицинского учреждения по оказанию медицинской помощи воспитанникам.

2.1.2.Согласовывать Медицинскому учреждению проведение лечебно-профилактических мероприятий.

2.1.3. Требовать от Медицинского учреждения обеспечения сохранности имущества Дошкольного образовательного учреждения.

2.1.4. Вносить предложения руководству Медицинского учреждения по улучшению медицинской деятельности в Дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Медицинское учреждение имеет право:

2.2.1. Требовать от Дошкольного образовательного учреждения обеспечить медицинский кабинет необходимой мебелью, оборудованием, освещением, отоплением, водоснабжением, проводить текущий и (или) капитальный ремонт медицинского кабинета.

2.2.2. Вносить предложения руководству Дошкольного образовательного учреждения по улучшению условий для осуществления медицинской деятельности.

2.2.3. Участвовать в родительских собраниях, заседаниях Дошкольного образовательного учреждения, при рассмотрении вопросов совместной деятельности по организации медицинского обслуживания.

2.2.4. Инициировать проведение оздоровительных и профилактических мероприятий.

2.3. Дошкольное образовательное учреждение обязуется:

2.3.1. Предоставить в безвозмездное пользование Медицинскому учреждению помещение, соответствующее по устройству и содержанию, действующим санитарным эпидемиологическим нормам и правилам и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.3.2. Осуществлять за свой счет текущий и (или) капитальный ремонт помещений, предоставляемых для организации медицинского обслуживания

2.3.3. Обеспечивать помещения, предоставленные для организации медицинского обслуживания, необходимой мебелью, оргтехникой, медицинскими изделиями, согласно стандарту оснащения.

2.3.4. Осуществлять текущую уборку медицинского кабинета в соответствии с графиками, генеральную уборку под контролем медицинского работника.

2.3.5. Обеспечить в помещениях, передаваемых Медицинскому учреждению с целью медицинского обслуживания воспитанников, создание условий для хранения медикаментов в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. В случае необходимости оказывать содействие в получении Медицинским учреждением лицензии на все виды медицинских услуг, оказываемых медицинским учреждением в Дошкольном образовательном учреждении и предоставлять необходимые правоустанавливающие документы. Обеспечить надлежащее санитарноэпидемиологическое состояние медицинских кабинетов для получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения.

2.3.7.Реализовывать комплекс мер, включающих сбалансированное питание, оптимальный двигательный режим, выполнение требований санитарно-противоэпидемиологического режима.

2.3.8. Своевременно информировать родителей о предстоящих профилактических осмотрах детей, прививках и прочих мероприятиях по медицинскому обеспечению, получать от них письменное согласие.

2.3.9. Ежегодно на начало учебного года предоставлять медицинскому работнику списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию.

2.3.10. При осложнении эпидемиологической ситуации, в целях предупреждения распространения инфекции, обеспечить проведение дополнительных противоэпидемических мероприятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

2.3.11. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществлять на основании медицинского заключения.

2.3.12. Ежедневно в утренний прием детей опрашивать родителей о состоянии здоровья детей. При наличии катаральных явлений, явлений интоксикации проводить ребенку термометрию. Не принимать в дошкольную организацию больных детей или детей с подозрением на заболевание. Своевременно изолировать больных детей с последующим информированием родителей.

2.3.13. После перенесенного заболевания, принимать детей в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.14. Обеспечить организацию утилизации отходов класса А, Б, Г.

2.3.15. Своевременно информировать заведующего ДШО о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка учреждения здравоохранения.

2.3.16. Обеспечить хранение персональных данных воспитанников в помещении, оборудованном в соответствии с законодательством; обеспечить передачу персональных данных воспитанников медицинскому работнику, осуществляющему медицинскую деятельность в образовательном учреждении с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.4. Медицинское учреждение обязуется:

2.4.1. Оказывать качественную и квалифицированную медицинскую помощь воспитанникам Дошкольного образовательного учреждения.

2.4.2. Укомплектовывать подготовленным медицинским персоналом медицинский кабинет для оказания медицинской помощи воспитанникам в период воспитания в Дошкольном образовательном учреждении в соответствии с действующими нормативными документами.

2.4.3. Оказывать лечебно-профилактическую помощь воспитанникам в период воспитания в Дошкольном образовательном учреждении в пределах должностных обязанностей медицинских работников, в том числе:

- оказывать первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направлять воспитанников Дошкольного образовательного учреждения при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;
- проводить иммунопрофилактику и туберкулинодиагностику;
- своевременно информировать администрацию Дошкольного образовательного учреждения о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением соответствующих графиков;
- совместно с педагогическим коллективом Дошкольного образовательного учреждения обеспечить организацию проведения медицинских осмотров и диспансеризации подлежащих контингентов детей;
- обеспечить организацию противоэпидемических мероприятий;
- проводить санитарно-просветительную работу с воспитанниками, родителями, педагогами;

- проводить анализ состояния здоровья детей и сообщать о его результатах администрации Дошкольного образовательного учреждении;

- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности;

- участвовать в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического и трудового воспитания.

2.4.4. Обеспечить хранение лекарственных препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов.

2.4.5. Оформлять необходимую медицинскую документацию в установленном порядке и предоставлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.4.6. Передавать сведения ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.4.7. Контролировать организацию противоэпидемических мероприятий при регистрации спорадической и групповой инфекционной заболеваемости среди детей и сотрудников (с привлечением территориального лечебного учреждения, обслуживающего взрослое население).

2.4.8. Осуществлять контроль по проведению медицинским работником:

- мероприятий по безопасности иммунизации;

- инструктажа с персоналом образовательного учреждения и пищеблока по организации и проведению мероприятий при эпидемическом неблагополучии;

- консультативно-разъяснительной работы по профилактике инфекционной и паразитарной заболеваемости с воспитанниками, родителями и персоналом.

2.4.9. Сохранять врачебную тайну о факте и причине обращения воспитанника к медицинскому работнику.

2.4.10. Ставить в известность заведующего дошкольным образовательным учреждением о возможном отсутствии медицинского работника на рабочем месте по различным причинам.

2.4.11. Соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных воспитанников, переданных ему в дошкольном образовательном учреждении; обеспечивать безопасность персональных данных воспитанников при их обработке; соблюдать требования законодательства по защите обрабатываемых персональных данных воспитанников.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарногигиенических норм, режима питания.

3.2. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и.т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

3.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

3.5. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры по урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет

урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Условия изменения и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен по взаимному согласию сторон.

4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются письменным дополнительным соглашением.

4.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно в следующих случаях: - по взаимному согласию сторон, оформленному соглашением о расторжении договора в письменной форме; - при ликвидации одной из сторон как юридического лица, либо ограничении ее правоспособности в законном порядке, что повлечет для этой стороны невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

5.2. Действие распространяется на периоды, возникшие до его заключения – с 01.01.2026 года.

5.3. Действует до 31.12.2026 г. Договор пролонгации не подлежит.

5.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в Дошкольном образовательном учреждении, второй в медицинском учреждении. Каждый экземпляр Договора имеет одинаковую юридическую силу.

5.5. Все споры, возникающие по вопросам, предусмотренным настоящим Договором в связи с его заключением, исполнением или распоряжением Договора разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ

6. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Радуга» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей р.п. Ветлужский, (МАДОУ детский сад «Радуга»)
Адрес: 606702, Нижегородская область,
Краснобаковский муниципальный округ,
рабочий поселок Ветлужский, ул. Средняя, дом 4
ОГРН: 1025200869330 / БИК: 012202102
л/с 30074200914, л/с 31074200915, л/с 32074200912
Финансовое управление Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «Радуга» р.п. Ветлужский)
/ ИНН: 5219004333 / КПП: 521901001
Казначейский счет: 03234643225350003200
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России // УФК по Нижегородской области г. Нижний Новород
Единый казначейский счет № 40102810745370000024
БИК: 012202102
тел.: (883156) 2-91-74
e-mail: mbdou_raduga@mail.ru

Заведующий
детского сада «Радуга»
_____ Т.Н. Масленникова

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Межрайонный медицинский центр «Поветлужье» (ГБУЗ НО ММЦ «Поветлужье»)
Юридический адрес: 606710,
Нижегородская область, р.п. Красные Баки,
ул. Чапаева, зд.25.
ИНН: 5219000730 / КПП: 521901001
ОГРН: 1025200870012
Наименование получателя: Министерство финансов Нижегородской области (ГБУЗ НО ММЦ «Поветлужье» л/с 20001120320, 22001120320, 24001120320)
Наименование банка: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России // УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород
БИК УФК: 012202102
Единый казначейский счет (кор.счет): 40102810745370000024
Казначейский счет (расч.счет): 03224643220000003200
Эл. почта: crb_krb@mail.52gov.ru
glav-buhcrb@yandex.ru
тел.: 8(83156)2-19-72, 88315622231

И.о. директора
ГБУЗ НО ММЦ «Поветлужье»
_____ Л.А. Быстрова